



AMERICAN BATTLE MONUMENTS COMMISSION

RICHIESTA DI FILM O FOTOGRAFARE I CEMETERI O MEMORIALI DI ABMC

Le condizioni di seguito disciplinano le riprese e la fotografia da parte di società di produzione commerciale ed individui e rappresentanti dei media ("richiedente") per scopi diversi dalla copertura dei notiziari di eventi programmati o ultime notizie su cimiteri e memoriali amministrati dalla American Battle Monuments Commission (ABMC). Il permesso di filmare o scattare fotografie in un cimitero o memoriale di ABMC è soggetto alla revisione e all'approvazione da parte di ABMC dei documenti giustificativi specificati di seguito, nonché al ricevimento di una copia firmata e datata di questa richiesta di permesso riconoscendo che il richiedente comprende e accetta tutti le condizioni dichiarate. Le troupe cinematografiche e i fotografi devono fare il check-in con il Direttore del cimitero dell'ABMC o il Vice - Direttore all'arrivo al cimitero e prima delle riprese o della fotografia.

L'applicazione e la documentazione devono essere inviate a publicaffairs@abmc.gov o via fax (703-696-8439). Si prega di consentire 10 giorni lavorativi per l'elaborazione.

Nome del richiedente: _____

Azienda: _____

Indirizzo: _____

Telefono / Mobile: _____ Fax: _____

Email: _____ Sito Internet: _____

Date Richieste – Da: _____ A: _____ Ore – Da: _____ A: _____

Tipo di fotografia (evidenziare o cerchiare): Motion Film Video Fotografia

Scopo del Film / Fotografia (Programma / Nome della Pubblicazione): _____

No. di Personale: _____

Luego di Fotografia: _____

L'AUTORIZZAZIONE AL FILM O ALLA FOTOGRAFIA A CIMITERI E MEMORIALI DI ABMC È SOGGETTA AL CONTRATTO DEL RICHIEDENTE DI SODDISFARE COMPLETAMENTE LE SEGUENTI CONDIZIONI:

1. Le riprese o la fotografia non devono disturbare o intromettersi nella privacy dei visitatori che pagano rispetto ai caduti in guerra né interferire con il lavoro dei dipendenti ABMC.
2. Le riprese e la fotografia verranno eseguite senza alcun costo per l'ABMC o il governo degli Stati Uniti e saranno programmate tra le 9:00 e le 17:00. Le riprese e la fotografia in momenti diversi da questi orari devono essere approvate preventivamente.
3. Nessuna modifica delle caratteristiche del terreno esistenti sarà consentita. La costruzione intrapresa dal richiedente deve essere preventivamente approvata da ABMC. La costruzione approvata verrà effettuata a spese del richiedente, sarà temporanea e sarà rimossa a spese del richiedente.
4. Il richiedente accetta di rimborsare prontamente ad ABMC i costi di
 - a. Ripristino di eventuali danni alle strutture ABMC causati dal richiedente.
 - b. Rimozione di qualsiasi costruzione (ad esempio impalcatura) che il richiedente non riesce a rimuovere tempestivamente e completamente;
 - c. Ripristino di qualsiasi area in cui si è verificata la costruzione.
 - d. Staff e/o guardie di sicurezza necessarie oltre l'orario, per supporto alle riprese.
 - e. Personale aggiuntivo e/o guardie di sicurezza necessarie durante l'orario lavorativo per supporto alle riprese.
5. Il richiedente accetta inoltre che:
 - a. Una ragionevole determinazione dell'importo dei costi di ripristino e di rimozione dovrà essere effettuata da un rappresentante di ABMC a seguito di un'ispezione del sito;
 - b. Un rappresentante del richiedente può accompagnare il rappresentante di ABMC all'ispezione e fornire commenti su eventuali aree problematiche identificate, accettata ragionevole usura dall'uso approvato;
 - c. La partecipazione all'ispezione è l'unica procedura per l'input del richiedente nella determinazione dei rimborsi richiesti;
 - d. L'ispezione non sarà ritardata se un rappresentante del richiedente non è presente.
6. A meno che non ci sia negligenza di ABMC o del governo degli Stati Uniti, il richiedente rinuncia a qualsiasi rivendicazione nei confronti di ABMC o del governo degli Stati Uniti per eventuali lesioni, morte, danni alla proprietà o perdita di profitti che possono verificarsi al richiedente o ai dipendenti del richiedente, o qualsiasi altra persona o entità, direttamente o indirettamente, durante le riprese o la fotografia presso i siti ABMC.
7. A parte l'espletamento delle loro responsabilità di routine, i dipendenti ABMC in servizio non eseguiranno o forniranno servizi o supporto a qualsiasi attività di ripresa o fotografia senza

l'approvazione del Direttore degli Affari Pubblici di ABMC o del Vice Ufficio Operazioni Overseas di ABMC.

8. Prima delle riprese o della fotografia, il richiedente presenterà la seguente documentazione a ABMC per revisione ed approvazione:
 - a. Per film e video: una sceneggiatura, un libro di fiabe, una sinossi della storia o uno scenario cinematografico.
 - b. Per la fotografia fissa: una sinossi sull'uso previsto delle fotografie e, se applicabile, sulle pagine dei manoscritti che le fotografie accompagneranno o illustreranno.
 - c. Un elenco di tutto il personale, le attrezzature e i veicoli da utilizzare nella produzione o nella fotografia del film.
 - d. Prova di un'adeguata copertura assicurativa per chiunque partecipi alla produzione o alla fotografia del film, così come a tutti gli spettatori che potrebbero trovarsi sul sito e che potrebbero essere feriti in conseguenza, direttamente o indirettamente, delle riprese o della fotografia. L'adeguatezza della copertura sarà determinata da ABMC, agendo in modo ragionevole.
9. L'ABMC riconosce che, salvo diversamente specificato per iscritto, il richiedente sarà l'unico ed esclusivo proprietario dell'intero copyright e di tutti gli altri diritti di ogni genere relativi ai risultati e ai proventi del materiale cinematografico e della fotografia presi al cimitero e / o sito commemorativo e che il richiedente ha il diritto di assegnare, concedere in licenza e / o sfruttare lo stesso con tutti i mezzi e tutti i media in tutto il mondo per sempre. Il richiedente ha il diritto di cedere il beneficio del presente accordo a qualsiasi terza parte, ma il richiedente rimane responsabile per gli obblighi del richiedente ai sensi del presente accordo.
10. Il richiedente accetta che il materiale del film e le fotografie scattate al cimitero e / o al sito memoriale non possono essere utilizzati per raccogliere fondi o per pubblicizzare, commercializzare o promuovere qualsiasi prodotto commerciale, programma o servizio senza l'espreso consenso scritto di ABMC, salvo che il richiedente è autorizzato a utilizzare materiale cinematografico e fotografie del cimitero e / o del memoriale in relazione alla promozione, alla pubblicità e alla divulgazione del Programma o della Pubblicazione per i quali sono state specificate riprese e / o fotografie su questa applicazione e nella documentazione di supporto.
11. Dopo l'approvazione di questa richiesta, non saranno consentite modifiche ai termini e alle condizioni approvati del progetto senza approvazione scritta. In caso di azioni incoerenti con i termini e le condizioni approvati, ABMC ha l'autorità di revocare immediatamente il permesso di filmare nei luoghi richiesti.
12. Questo permesso sarà interpretato, ei diritti e gli obblighi in base a esso saranno regolati dalle leggi applicabili ai contratti delle agenzie del governo degli Stati Uniti giustiziati nel Distretto di Columbia, Stati Uniti d'America, come interpretati dalle corti federali degli Stati Uniti applicabili situato nel Distretto di Columbia, indipendentemente dal luogo

COMPRENDO E ACCETTO DI RISPETTARE LE CONDIZIONI NECESSARIE:

Firma: _____

Data: _____

None in Stampatela: _____

Titolo: _____

Compagnia: _____

L'APPLICAZIONE È: APPROVATO NON APPROVATO

Nome del rappresentante ABMC: _____

Titolo del rappresentante ABMC: _____

Firma del rappresentante ABMC : _____

Departmento degli Affari Pubblici

Data: _____

Aggiornamento del formulario: Febbraio 2019